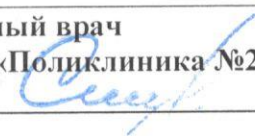
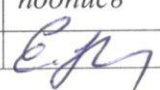
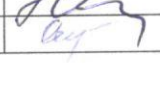


	КГП «Поликлиника №2 города Костанай»		
Название документа: Положение об этической комиссии	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	1	ПП-13	1 из 6

КГП «Поликлиника №2 города Костанай»			
Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Название документа:	Положение о этической комиссии		
Утвержден:	Главный врач КГП «Поликлиника №2 города Костанай»  Шуменбаев С.К.		
Дата утверждения:	04.01.2023 год		
Разработчик:	Должность	ФИО	подпись
	ЗГВ ККМУ	Никонкова Е.А.	
Дата разработки	« ____ 04 января 2023 год »		
Согласовано:	Должность	ФИО	подпись
	ЗГВ МЧ	Нелина О.А.	
	Инспектор отдела кадров	Ахметова Г.М.	
Дата согласования:	« ____ 04 января 2023 год »		
Дата введения в действие:	« ____ 04 января 2023 год »		
Срок действия: 3 года	Копия № ____ / ____ / ____ подпись ФИО		

г.Костанай
2023 г.

	КГП «Поликлиника №2 города Костанай»		
Название документа: Положение об этической комиссии	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	1	ПП-13	2 из 6

1 Общие положения

1.1 Этическая комиссия создается в коммунальном государственном предприятии «Поликлиника №2 города Костанай» (далее – Поликлиника) с целью защиты прав пациентов, персонала, членов семей персонала.

1.2 Этическая комиссия создается приказом Главного врача Поликлиники.

1.3 Этическую комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом Главного врача Поликлиники.

1.4 На каждый календарный год издается приказ об Этической комиссии с указанием председателя комиссии и о его персональном составе.

1.5 В текущей работе Этическая комиссия руководствуется следующими документами:

- установленным действующим законодательством Республики Казахстан, приказами и распоряжениями по Поликлинике, Уставом предприятия;
- Нормативно-правовыми актами Республики Казахстан;
- Настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Содействие достижению цели Этического кодекса — установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников Поликлиники для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей;

2.2 Разрешение этических конфликтов, оказание помощи, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе Поликлиники ; Этическая комиссия не рассматривает дела, связанные с нарушением сотрудниками Поликлиники законодательства Республики Казахстан.

3 Функции

На этическую комиссию возлагаются следующие функции:

3.1 При подготовке к проведению заседания (далее по тексту - заседание) Этической комиссии ее председатель с учетом предложений членов комиссии: – определяет дату, время и место проведения заседания; – утверждает повестку дня заседания; – определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания; – определяет перечень приглашаемых на заседание Этической комиссии лиц, которые не являются ее членами; – решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

	КГП «Поликлиника №2 города Костанай»		
Название документа: Положение об этической комиссии	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	1	ПП-13	3 из 6

3.2 Заседание Этической комиссии ведет председатель Этической комиссии.

3.3 По поручению председателя протокол заседания ведет один из членов комиссии.

3.4 Заседание Этической комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Этической комиссии.

3.5 Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Этической комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.6 В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, замечание оформляется приложением к протоколу.

3.7 Порядок проведения проверок по фактам нарушений норм и требований Этического кодекса сотрудниками Поликлиники.

3.8 Проверка проводится в соответствии с поручением Главного врача медицинской организации.

3.9 Проверка включает в себя: – получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу; – выявление признаков нарушения требований Этического кодекса; – осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Этической комиссии, закрепленных настоящим Положением.

3.10 Заключение Этической комиссии по результатам проверки.

- заключение должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя: – аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения; – необходимые рекомендации и предложения;

- заключение по итогам проверки рассматривается на заседании Этической комиссии;

- С заключением знакомятся все заинтересованные лица.

4 Структура комиссии

4.1 Председателем Этической комиссии является заместитель главного врача по качеству медицинских услуг Поликлиники.

4.2 Председатель Этической комиссии: – руководит деятельностью Этической комиссии и организует ее работу; – подписывает все документы, исходящие от имени Этической комиссии.

	КГП «Поликлиника №2 города Костанай»		
Название документа: Положение об этической комиссии	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	1	ПП-13	4 из 6

4.3 Члены Этической комиссии: – лично участвуют в заседаниях Этической комиссии. В случае невозможности участия в заседании члены комиссии обязаны сообщить об этом председателю комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за день до заседания.

4.4 Обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии.

4.5 Участвуют в формировании плана работ Этической комиссии, повесток дня ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение вопросов этики поведения.

4.6 Заседания Этической комиссии проводятся по мере необходимости.

5 Права комиссии

Этическая комиссия имеет право:

5.1 Изучение, обобщение и распространение опыта других медицинских организаций по внедрению принципов Этического кодекса в практику своей деятельности.

5.2 Рассмотрение поступивших в Этическую комиссию писем и заявлений сотрудников Поликлиники.

5.3 Рассмотрение вопросов, связанных с фактами нарушения этических норм и требований Этического кодекса сотрудниками Поликлиники.

5.4 Этическая комиссия в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе: – привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других); – пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства, и принять объективное решение.

5.5 Этическая комиссия может применить к нарушителю Этического кодекса различные меры воздействия в соответствии со статьей X Этического кодекса.

6 Ответственность

6.1 Этическая комиссия несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, задач и функций, определенных настоящим Положением.

6.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Этическую комиссию несет председатель комиссии.

Разработал:

Председатель

Этической комиссии

