

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Амангельді Н.П.

КГП «Поликлиника № 2 города Костанай»

Управления здравоохранения
акимата Костанайской области.

От « ____ » _____ 2026 года

**План мероприятий
по противодействию коррупции в КГП «Поликлиника № 2 города Костанай» Управления здравоохранения
акимата Костанайской области.**

№	Наименование вопроса	Срок рассмотрения (квартал или месяц)	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в «Поликлиника № 2 города Костанай», в том числе: -формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года	Комплаенс - офицер.
2.	Ознакомление работников предприятия с внутренними документами по противодействию коррупции	в течение года	Отдел кадров
3.	Обеспечение своевременного размещения на интернет-ресурсах, информации об опубликовании объявлений о тендера, запроса ценовых предложений по запуску медицинских изделий и протоколов итогов.	в течение года	Бухгалтер по государственным закупкам

4.	Недопущение приема на работу лиц, совершивших коррупционное правонарушение (запрос у вновь принимаемых работников справки с региональных управлений КПССУ Генеральной прокуратуры Республики Казахстан).	В течение года	Отдел кадров
5.	Установление фактов, принятия на работу лиц ранее совершивших коррупционное правонарушение.	В течение года	Отдел кадров
6.	Установление фактов осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов.	В течение года	Отдел кадров
7.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение года	Рабочая комиссия; Комплаенс-офицер
8.	Разработка реестра должностей, подверженных коррупционным рискам.	В течение года	Рабочая комиссия; Комплаенс-офицер
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Один раз в год в ходе годового аудита	Главный бухгалтер
10.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах в КГП «Поликлиника № 2 города Костанай» .	В течении года	Специалист, ответственный за размещение информации в СМИ и на сайте.
11.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр.	Ежегодно, до 30 декабря	Комплаенс-офицер
12.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности медицинской организации через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	В течении года	Специалист, ответственный за размещение информации в СМИ и на сайте.
13.	Опубликование информации на сайте КГП «Поликлиника № 2 города Костанай» о проведенных мероприятиях по предупреждению коррупции.	В течении года	Специалист, ответственный за размещение информации в СМИ и на сайте.

Исполнитель: Комплаенс-офицер Ермакова С.Ф. 