

Протокол совещания по вопросам реализации антикоррупционных программ РК

20.05.2025 г.

город Костанай

Председатель: Никонкова Е.А.

Докладчик: Кияшко Я.В. – комплаенс-офицер

Секретарь: Шахбутова А.Ж.

Присутствовали: сотрудники КГП «Поликлиника №2»

(Явочный лист прилагается)

Тема: Соблюдение профессиональной этики и порядка оформления листов временной нетрудоспособности

Повестка дня:

1. правомерного оформления листов временной нетрудоспособности (ЛВН);
2. предупреждения нарушений при ведении медицинской документации
3. обеспечения доверия пациентов к системе здравоохранения и сохранения репутации учреждения.

Ход совещания

Докладчик Кияшко Я.В. довела до сведения медицинских работников основные положения Кодекса профессиональной этики медицинских работников Республики Казахстан, в том числе:

- обязанность врача соблюдать честность, объективность, исключать личную заинтересованность;
- недопустимость оформления документов без личного осмотра пациента;
- важность соблюдения врачебной тайны;
- запрет на подделку симптомов, фиктивные записи, оформление ЛВН без законных оснований.

Также были приведены примеры типичных нарушений, выявленных в учреждениях здравоохранения, включая:

- выдачу ЛВН без фактического контакта с пациентом,
- задние даты,
- внесение недостоверной информации в ЭМК,
- разглашение сведений о диагнозе третьим лицам.

Председатель Никонкова Е.А. подчеркнула важность сохранения репутации учреждения и предупредила о недопустимости любых фактов фальсификации документации. Особое внимание было уделено следующим вопросам:

- соблюдение внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций;
- необходимость обращения за консультацией к юридической службе или комплаенс-офицеру в случае давления или сомнений;
- готовность руководства защищать добросовестных сотрудников при соблюдении ими установленных правил.

Проинформировала о порядке заполнения медицинской документации в рамках ЕАИС, необходимости своевременного внесения записей и запрете ретроспективных и фиктивных отметок в истории болезни.

Постановили:

1. Обязать всех сотрудников строго соблюдать положения законодательства, касающиеся оформления ЛВН и ведения медицинской документации.
2. Закрепить ответственность за нарушения — в рамках Трудового кодекса, Административного и Уголовного кодексов РК.
3. Усилить внутренний контроль за соблюдением нормативных требований.

Председатель:

Никонкова Е.А.

Докладчик

Кияшко Я.В.

Секретарь:

Шахбутова А.Ж.

КГП «Поликлиника №2 г.Костанай»

№	Ф.И.О. сотрудника	должность	Личная подпись
	Терешин Алексей	зам. дир.	
	Кашаев Ч.Р.	зам. дир. по адм. части	
	Винкин И.А.	зам. дир. по адм. части	
	Хамитова М.К.	зам. дир. по адм. части	
	Эркинова З.А.	зам. дир. по адм. части	
	Турин	зам. дир. по адм. части	
	Захаров Р.В.	зам. дир. по адм. части	
	Кашаев Ч.Р.	зам. дир. по адм. части	
	Амиров Р.А.	зам. дир. по адм. части	
	Шаматов Н.В.	зам. дир. по адм. части	
	Урманов Б.Х.	зам. дир. по адм. части	
	Бердеев Р.В.	зам. дир. по адм. части	
	Муртазиев Р.А.	зам. дир. по адм. части	
	Никонков Е.А.	зам. дир. по адм. части	